

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTV11
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Folyamatmenedzsment a közigazgatásban
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):**
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** ÁNTK BA szintű szabadon választható tárgy
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy kitekintést nyújt a hallgatók számára a közigazgatási szakmán túl olyan ismeretekre, melyeket a piaci szegmens szereplői már évek óta alkalmaznak működésük felmérésére, optimalizálására. A működésfejlesztés egyik fő eszköze az adott szervezet folyamatainak felmérése, elemzése és folyamatos optimalizálása. A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák ezen ismeretek elméleti hátterét, szoftveres támogatását, valamint közigazgatási alkalmazhatóságát. A mesterszakos képzés során szükséges lehetőséget teremteni ezen ismeretek alapjainak megszerzésére egy féléves tantárgy keretében, hogy a jövő közigazgatási szakemberei képesek legyenek a működés folyamatszemléletű megközelítésére, és annak alkalmazására a közigazgatásban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This course provides for students the knowledge of the practices have been used by market participants to assess and optimize their operations. The main tools of operational development is the evaluation, analysis and continuous optimization of the processes. The aim of the course is to meet students with the theoretical background, software support, and administrative applicability of this knowledge. During the MA course, it is necessary to create opportunity to acquire the basics of this knowledge within a semester, so that future public administration professionals will be able to apply a process-oriented approach of operation in public administration.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a hatékony szervezeti működés eléréséhez szükséges menedzsment eszközöket, a szervezeti működés legfontosabb elemeit (emberi erőforrás, IT

környezet), ezeknek a működésre gyakorolt hatását.

Képességei: Képes ábrázolni a szervezetben zajló folyamatokat az elérhető dokumentáció alapján, elemezni az elkészített folyamatmodelleket és az elemzés eredményeként fejlesztési irányokat megfogalmazni.

Attitűdje: Törekszik a szervezet működésének fejlesztésére, elkötelezett a minőség és a hatékonyság iránt.

Autonómiája és felelőssége: Önállóan vagy másokkal együttműködve támogatja a hatékony és korszerű szervezeti működés kialakításához szükséges vezetői döntések előkészítését.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He knows the necessary management tools for the effective organizational operation, the most important elements of the organization (human resources, IT environment) and their impact on the operation.

Capabilities: He is able to model the processes of the organization based on the available documentation, analyze these process models and determine the development directions as a result of the analysis.

Attitude: He aims to improve the operation of the organization, and he is committed to quality and efficiency.

Autonomy and responsibility: He supports - independently or in collaboration with others - the preparation of management decisions necessary for the effective and up-to-date organizational operation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés – a legfontosabb tudnivalók, a folyamatmenedzsment alkalmazási területei, a folyamatmenedzsment evolúciója

12.2. Folyamatmenedzsment helye a közigazgatási modernizációban

12.3. Folyamatmenedzsment és minőségmenedzsment

12.4. Hazai és nemzetközi esettanulmányok, úgy mint pl.: Hatósági engedélyezési folyamatok átalakítása folyamatmenedzsment eszközökkel. Ügyfélszolgálati folyamatszabályozás ügyfélelégedettségi kutatás alapján.

12.5. Folyamatmenedzsment eszközök és módszerek (BPR, BPM, optimalizálás)

12.6. Folyamatmenedzsment gyakorlat - HOPEX Business Process Analysis I. (a software megismerése)

12.7. Folyamatmenedzsment gyakorlat - HOPEX Business Process Analysis II. (szervezeti ábra és értéklánc kialakítása)

12.8. Modellezési feladat 1

12.9. Folyamatmenedzsment gyakorlat - HOPEX Business Process Analysis III. (üzleti folyamatok kibontása, szervezeti folyamat)

12.10. Folyamatmenedzsment gyakorlat - HOPEX Business Process Analysis IV. (szervezeti folyamatok kibontása, részletes folyamatok szintje)

12.11. Modellezési feladat 2

12.12. Folyamatmenedzsment gyakorlat - HOPEX Business Process Analysis V. (stratégia, IT rendszerek, projektek)

12.13. Esettanulmány: ERP rendszer bevezetését megelőző BPR projekt egy országos hivatalnál

12.14.Modellezési feladat 3.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: őszi, vagy tavaszi félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles az órák legalább 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A három modellezési feladatot ötfokozató értékeléssel kerül minősítésre

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadások látogatása

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga, ötfokozatú értékelés

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. HAMMER, M., CHAMPY, J.: BPR – Vállalatok újraszervezése, Panem Kiadó Budapest, 2000 ISBN: 9635450877
2. TENNER, A. R., DETORO, I. J.: BPR – A vállalati folyamatok újraformálása, Műszaki Könyvkiadó Budapest, 1998. ISBN: 9631630013
3. IFUA Horváth & Partners: Folyamatmenedzsment a gyakorlatban, Alinea Kiadó, 2006 ISBN: 978-963-9659-21-6

17.2. Ajánlott irodalom:

1. August-Wilhelm Scheer/Ferri Abolhassan/Wolfram Jost/Mathias Kirchmer: Business Process Change Management, Springer, 2003 ISBN: 9783662594315
2. Jan vom Brocke, Michael Rosemann: Handbook on Business Process Management: Introduction, Methods and Information Systems, Springer 2010 ISBN 978-3-642-45100-3

Budapest, 2020.04.09.

Dr. Budai Balázs, PhD,
egyetemi docens sk.